

Ingangscontrole (versoepelingen)



Registreer volgende punten van de producten die binnen komen

- de aard van het product
- de hoeveelheid
- de identificatie van het product
(vb. lotnummer, productie- en houdbaarheidsdatum, ...)
- de datum van ontvangst
- de vestigingseenheid waar het product vandaan komt



Vul het register aan binnen de 7 dagen na ontvangst van de producten en ten laatste op het moment van bewerking, verwerking of verkoop



Bewaar het register tot minstens 6 maanden na de houdbaarheidsdatum van de producten



Controleer steekproefsgewijs de temperatuur van gekoelde, diepgevroren en warme producten bij de ontvangst en let ook op de houdbaarheid, de staat van verpakking en de hygiëne bij levering (transportmiddel, transporteur, ontvangstzone...)



Weiger producten die niet voldoen aan de vereisten.



Meld elke vastgestelde afwijking (vb. aan de verpakking) aan de leverancier.

Een chronologisch klassement van de leveringsbonnen kan volstaan als ingangsregister, op voorwaarde dat de leveringsbonnen alle noodzakelijke informatie bevatten (of hiermee aangevuld worden)