



Instructies bij het invullen van het registratieformulier APL.APQA.VTP.KR.01

Alle informatie moet in het Engels worden verstrekt (inclusief alles wat in de bijlagen is vermeld).

Hoofding

Het formulier dient te worden ingevuld bij elke nieuwe erkenningsaanvraag voor export en voor elke communicatie van een administratieve wijziging.

- Indien het formulier ingevuld wordt in het kader van een nieuwe erkenningsaanvraag voor export → het vakje “*Application*” aanvinken en de 1^{ste}, de 2^{de}, de 3^{de} en de 5^{de} tabel invullen.
- Indien het formulier ingevuld wordt in het kader van het communiceren van een administratieve wijziging → het vakje “*Change*” aanvinken en de 1^{ste}, de 2^{de}, de 4^{de} en de 5^{de} tabel invullen.

1^{ste} tabel

De datum die moet worden vermeld in het vakje “*Application date*” is de datum waarop het dossier wordt verstuurd naar de Koreaanse overheid.

Dit vakje moet dus door het FAVV ingevuld worden juist voor het versturen van het dossier naar de Koreaanse overheid.

2^{de} tabel

In te vullen door de operator.

Exact de informatie overnemen zoals die vermeld staat in Foodweb.

Het is het erkenningsnummer van de inrichting dat moet worden vermeld onder “*Company registration no*”.

3^{de} tabel

In te vullen door de operator in het kader van een nieuwe erkenningsaanvraag voor export.

- Punt 2: het adres van de website van de inrichting vermelden, indien een dergelijke website bestaat.
- Punt 3: *Pork* aanvinken.
- Punt 4: aanvinken in functie van de activiteit gelinkt aan het erkenningsnummer waarvoor de erkenningsaanvraag voor export wordt ingediend.
 - Activiteit slachten → “*Slaughter plant*” aanvinken
 - Activiteit versnijden en verpakken → “*Meat cutting / Packaging plant*” aanvinken
 - Activiteit vervaardigen van vleesproducten → “*Meat processing plant*” aanvinken
 - Activiteit gekoelde / bevroren opslag → “*Cold storage*” aanvinken
 - Activiteit verwerking van darmen → “*Casings*” aanvinken
- Punt 5: de producten die men wenst uit te voeren beschrijven, overeenkomstig volgend model (opgelet, dit kan een invloed hebben op de stukken die de operator nadien zal mogen exporteren).



Product Name <i>Naam van het product</i>	Raw material <i>Grondstof</i>	Used meat part <i>Gebruikt vleesdeel</i>	Others (refrigerated / frozen) <i>Ander (Gekoeld / bevroren)</i>
Sausage <i>Worst</i>	Pork <i>Varkensvlees</i>	Leg parts <i>Beendelen</i>	Frozen <i>Bevroren</i>
Deboned meat <i>Ontbeend vlees</i>	Pork <i>Varkensvlees</i>	Leg and shoulder parts <i>Schouder- en beendelen</i>	Frozen <i>Bevroren</i>

Indien de beschikbare plaats niet voldoende is, verwijzen naar een bijlage die “Attachment 4” zal worden genoemd en die dezelfde tabel overneemt.

- Punt 6: de volgende documenten verzamelen in een bijlage die “Attachment 1” zal worden genoemd.
 - o Productieflow van het product dat men wenst uit te voeren, met vermelding van de temperaturen en tijden. De productieflow moet vergezeld zijn van foto’s en uitleg voor elke stap van het proces.
 - o Foto’s van het product bestemd voor uitvoer (foto’s zonder verpakking en foto’s met verpakking).
- Punt 7: de volgende documenten verzamelen in een bijlage die “Attachment 2” zal worden genoemd.
 - o Plan (lay-out van de inrichting) waarop alle productieruimtes duidelijk geïdentificeerd zijn.
 - o Foto’s van de voorgevel (die met de ingang) en van de verschillende andere gevels van de inrichting. Indien mogelijk ook een luchtfoto.
- Punt 8: de volgende documenten verzamelen in een bijlage die “Attachment 3” zal worden genoemd.
 - o Erkenningsbrief van het FAVV.
 - o Checklist CL.VTP.KR.01 ingevuld door het FAVV in het kader van een erkenningsaanvraag voor export naar Korea – deze kan pas in tweede instantie aan het dossier worden toegevoegd, eens het FAVV haar inspectiebezoek heeft uitgevoerd.

4^{de} tabel

In te vullen door de operator in het kader van het communiceren van een administratieve wijziging.

- Punt 1: de aard aanvinken van de wijziging die men wenst door te geven aan de Koreaanse overheid.
 - o Wijziging van naam → “Company name” aanvinken
 - o Wijziging van adres → “Address” aanvinken
 - o Wijziging van erkenningsnummer → “Approval number” aanvinken
 - o Wijziging van activiteit → “Operation type” aanvinken
 - o Andere wijziging → “Other” aanvinken
- Punt 2: de informatie voor wijziging in het bovenste vakje vermelden en de informatie na wijziging in het onderste vakje vermelden.
- Punt 3: de reden vermelden die heeft geleid tot de wijziging.
- Punt 4: een schriftelijk bewijs geven dat de wijziging werd goedgekeurd door het FAVV.
- Punt 5: “Pork” vermelden.



5^{de} tabel

Het eerste vakje moet worden ingevuld door de verantwoordelijke van de inrichting die de erkenningsaanvraag voor export indient (naam en handtekening van de verantwoordelijke, stempel van de inrichting).

Het tweede vakje moet worden ingevuld door het FAVV (naam, handtekening en stempel van de dierenarts die het dossier evalueert).